

# MHC MOBILITY

---

Powering the future of movement

## Informator Kierowcy



**Pojazdy**  
osobowe i  
dostawcze  
do 3,5 t

# Obsługa Twojego pojazdu w **MHC Mobility**

## **MHC Mobility Assistance**

 **+48 22 223 60 55**

**24 h, 7 dni w tygodniu**

Unieruchomienie pojazdu w wyniku:

- ✓ kolizji bądź awarii,
- ✓ braku paliwa lub zatankowania niewłaściwego paliwa,
- ✓ zatrzaśnięcia kluczyków/sterowników w pojeździe,
- ✓ zagubienia/uszkodzenia/kradzieży kluczyków albo sterowników,
- ✓ zagubienia/kradzieży tablic rejestracyjnych,
- ✓ rozładowania akumulatora,
- ✓ wystąpienia objawów, przy których producent pojazdu zaleca zaniechanie dalszej jazdy lub dopuszcza jazdę tylko na krótkim dystansie.

## **MHC Mobility Infolinia Kierowcy**

 **+48 22 223 60 50**

**Pn - Pt w godz. 8:00 - 18:00**

- ✓ Zgłoszenie szkody komunikacyjnej (m.in. kolizja, kradzież),
- ✓ Koordynacja naprawy uszkodowej bądź mechanicznej (ustalenie miejsca naprawy, statusu naprawy, itd.),
- ✓ Ubezpieczenie (pomoc w uzyskaniu duplikatu itp.),
- ✓ Uwagi Kierowcy do jakości usług w serwisach,
- ✓ Pytania dotyczące serwisów/pojazdów,
- ✓ Organizacja miejsca przeglądu,
- ✓ Organizacja miejsca sezonowej wymiany opon,
- ✓ Mandaty,
- ✓ Pozostałe sprawy związane z użytkowaniem pojazdu.

## **Jest nam niezwykle miło powitać Panią/Pana**

jako Użytkownika jednego z samochodów wchodzących w skład floty zarządzanej przez firmę MHC Mobility Sp. z o.o. (MHC).

Zalecamy, aby niniejszy Informator znajdował się zawsze w Państwa pojeździe. Informacje oraz instrukcje w nim zawarte będą przydatne w okresie użytkowania samochodu.

W przypadku przekazania pojazdu innemu Użytkownikowi należy upewnić się, czy wszystkie dokumenty zostały przekazane wraz z samochodem.

Szczegółowe informacje dotyczące dostępnych usług w ramach kontraktu znajdą Państwo na następujących stronach.

### **W informatorze Kierowcy znajduje się również:**

- ✓ formularz „wspólne oświadczenie o wypadku drogowym”.



### Obowiązki Użytkownika

- ✓ Pojazd powinien być wykorzystywany zgodnie z zaleceniami zawartymi w instrukcji obsługi pojazdu.
- ✓ Obowiązkiem Użytkownika jest dokonywanie przeglądów okresowych zgodnie z zaleceniami producenta.
- ✓ Obowiązkiem Użytkownika jest dokonywanie badań technicznych przed terminem upływu ich ważności
- ✓ Użytkownik ma obowiązek regularnie i rzetelnie sprawdzać:
  - stan ogumienia,
  - poziom oleju silnikowego i innych płynów eksploatacyjnych,
  - prawidłowość działania układu hamulcowego oraz oświetlenia zewnętrznego.
- ✓ Pojazd może być użytkowany na drogach przeznaczonych dla pojazdów silnikowych oraz w celu w jakim został on wyprodukowany i wyposażony.
- ✓ Pojazd nie może być obciążony ponad całkowitą masę dopuszczalną ustaloną przez producenta i być używany w celu np. testowania prędkości, wyścigów oraz transportu niebezpiecznych ładunków.
- ✓ Jeśli licznik przebiegu samochodu przestanie działać poprawnie należy natychmiast powiadomić MHC.
- ✓ Po opuszczeniu pojazdu należy aktywować wszystkie systemy zabezpieczające.
- ✓ W przypadku utraty jakichkolwiek dokumentów, jak również tablic rejestracyjnych pojazdu należy bezzwłocznie poinformować MHC
- ✓ Właścicielem pojazdu jest MHC

Mobility Sp. z o.o. w związku z tym wprowadzanie trwałych zmian w pojeździe jest niedozwolone bez zgody właściciela.

- ✓ MHC musi być informowana o wszystkich wypadkach oraz uszkodzeniach powstałych w ich wyniku.
- ✓ W razie zauważenia technicznych usterek (dotyczy również opon) należy się bezzwłocznie skontaktować z odpowiednią stacją serwisową.
- ✓ MHC prowadzi stały monitoring przeglądów okresowych we wszystkich pojazdach będących w zarządzaniu.

### Rozliczenie kosztów

- ✓ MHC pokrywa koszty eksploatacji pojazdu wynikające z jego normalnej eksploatacji,
- ✓ MHC nie pokrywa kosztów eksploatacyjnych (np. paliwo, płyn do spryskiwaczy, płyn adblue, myjnia, inne zakupy na kartę paliwową),
- ✓ Koszty ponadnormatywne będą refakturowane na Klienta wraz z informacją o Użytkowniku.
- ✓ Przykładowe koszty ponadnormatywne:
  - koszty napraw wynikające np. z użycia paliwa/płynów eksploatacyjnych innych niż dopuszczalne przez producenta/importera; niesprawdzenia / niezupelnienia poziomów płynów eksploatacyjnych; nieprzestrzegania harmonogramu przeglądów serwisowych; nieumiejętnej lub zbyt intensywnej eksploatacji np. (spalone sprzęgło, przegrzane tarcze hamulcowe), przebiecia lub uszkodzenia opony,
  - koszty utraty wartości pojazdu spowodowane samowolną przeróbką.

# Dostarczenie pojazdu

## Osoby uczestniczące w wydaniu samochodu

- ✓ Miejscem odbioru pojazdu jest oddział MHC, o ile strony nie postanowią inaczej.
- ✓ Pojazd jest odbierany przez upoważnionego Przedstawiciela Klienta lub przez Użytkownika pojazdu (pierwsze wydanie).
- ✓ Wydania samochodu dokonuje upoważniony przez MHC przedstawiciel Dealera, pracownik MHC lub inna osoba upoważniona przez MHC.
- ✓ Kolejne przekazania pojazdów pomiędzy Użytkownikami muszą odbywać się za zgodą przełożonych, na formularzu protokołu przekazania pojazdu. Wypełniony i podpisany formularz przekazania pojazdu musi zostać przekazany do MHC.

## Dokumenty i akcesoria

Wraz z pojazdem wydawane są następujące dokumenty i akcesoria:

- ✓ Klucze do pojazdu,
- ✓ Dowód rejestracyjny (stały lub tymczasowy),
- ✓ Polisa ubezpieczeniowa,
- ✓ Informator kierowcy z drukiem „wspólne oświadczenie o zdarzeniu drogowym”,
- ✓ Instrukcja obsługi samochodu,
- ✓ Książka gwarancyjna,
- ✓ Tablice rejestracyjne
- ✓ Inne akcesoria.

## Sprawdzenie pojazdu i potwierdzenie odbioru

- ✓ Osoba odbierająca pojazd (upoważniona przez Klienta) powinna sprawdzić pojazd i upewnić się, że pojazd i jego wyposażenie są zgodne z zamówieniem oraz że brak jest widocznych usterek pojazdu.
- ✓ Jeśli osoba odbierająca stwierdzi usterki, które nie mogą zostać naprawione, ma prawo odmówić przyjęcia pojazdu.
- ✓ Jeśli osoba odbierająca stwierdzi usterki, które można naprawić, musi powiadomić o tym MHC. Osoba odbierając może przyjąć odbiór pojazdu jedynie, jeśli takie usterki zostały usunięte.
- ✓ Osoba odbierająca powinna upewnić się, że wraz z pojazdem dostarczone zostały wszystkie dokumenty pojazdu oraz że są one zgodne (np. numer rejestracyjny) z odbieranym pojazdem.
- ✓ Potwierdzeniem odbioru pojazdu jest protokół zdawczo-odbiorczy, który powinien zostać podpisany przez osobę odbierającą i osobę wydającą pojazd.
- ✓ Protokół jest podpisywany w dwóch egzemplarzach, po jednym dla:
  - Klienta (osoba odbierająca),
  - MHC (jeśli wydającym jest upoważniony Dealer ma on obowiązek przesłania kopii do MHC).

# Przeglądy i naprawy

## Dokonywanie przeglądów i napraw

- ✓ Przeglądy i naprawy mogą być wykonywane wyłącznie w stacjach serwisowych, współpracujących z firmą MHC. Lista tych stacji znajduje się na stronie [mhcmobility.pl](https://mhcmobility.pl)
- ✓ Na wszelkie przeglądy i naprawy Użytkownik umawia się bezpośrednio ze stacją serwisową z minimum 5 dniowym wyprzedzeniem.
- ✓ Użytkownik samochodu nie podpisuje i nie odbiera faktury wystawionej przez serwis za wykonanie przeglądu lub naprawy,
- ✓ Naprawy są wykonywane bezgotówkowo.

## Awaria samochodu na drodze

**W przypadku, gdy awaria samochodu uniemożliwia dojazd do serwisu (istnieje konieczność holowania) należy skontaktować się z MHC Mobility Assistance +48 22 223 60 55**

## Naprawy za granicą

- ✓ Wyjazd zagraniczny może odbyć się tylko po uzyskaniu pisemnej zgody MHC.
- ✓ MHC pokryje koszty obsługi technicznej i napraw poniesionych kosztów przez Użytkownika, jednak nie większych niż koszty tych napraw wykonanych na terenie Polski.
- ✓ Przeglądy okresowe powinny być dokonane przed podróżą zagraniczną.

## Okresowe badanie techniczne

- ✓ Każdy pojazd zgodnie z obowiązującymi przepisami o Ruchu Drogowym, musi posiadać aktualne badanie techniczne, potwierdzone wpisem do dowodu rejestracyjnego pojazdu.
- ✓ Użytkownik jest zobowiązany do przestrzegania terminu upływu ważności badania technicznego pojazdu. Jednocześnie MHC jest odpowiedzialna za monitoring i informacje wyprzedzające dotyczące wykonania badania technicznego.
- ✓ W przypadku nowego pojazdu termin pierwszego badania technicznego przypada po upływie 3 lat od daty pierwszej rejestracji, o ile pojazd nie posiada wyposażenia specjalnego, wymagającego wykonania badań w krótszym okresie, zgodnie z instrukcją użytkownika.
- ✓ W chwili, gdy termin badania technicznego jest bliski końca, Użytkownik powinien udać się do Stacji Kontroli Pojazdów współpracujących z MHC.

## Gaśnica

- ✓ Każdy pojazd, którego właścicielem jest MHC powinien być wyposażony w gaśnicę.
- ✓ Gaśnica posiada okres ważności.
- ✓ W chwili, gdy okres ważności gaśnicy zbliża się do końca Użytkownik powinien udać się do stacji serwisowej i dokonać przeglądu gaśnicy lub zakupu nowej po poinformowaniu o tym MHC.

# Opony

## Zasady wymiany, naprawy opon

- ✓ Sezonowa wymiana opon może być przeprowadzana wyłącznie w serwisach współpracujących z MHC Mobility. Lista dostępna jest na stronie [mhcmobility.pl](https://mhcmobility.pl)
- ✓ Naprawa opon może być przeprowadzona wyłącznie w punktach serwisowych współpracujących z MHC Mobility. Lista dostępna jest na stronie [mhcmobility.pl](https://mhcmobility.pl)

## Wymiana, naprawa opony uszkodzonej

Wymiana opon może być dokonana w przypadku:

- ✓ zużycia opony (tj. głębokość bieżnika opony wynosi nie więcej niż 3 mm rowka lub zgodnie z zaleceniami producenta opon) po wcześniejszej weryfikacji stanu opon w serwisie współpracującym z MHC Mobility
- ✓ uszkodzenia uniemożliwiającego dalsze użytkowanie opony.

## Wymiana sezonowa (lato, zima)

- ✓ O terminie okresowej wymiany opon Użytkownicy i lub administratorzy floty zostaną powiadomieni z minimum 14-dniowym wyprzedzeniem.
- ✓ Użytkownik ma możliwość sprawdzenia lokalizacji opon oraz zlecenia relokacji korzystając z udostępnionej platformy do zarządzania ogumieniem.
- ✓ Użytkownik umawia się na wymianę bezpośrednio ze stacją serwisową, z minimum 5 dniowym wyprzedzeniem bez konieczności kontaktu z MHC Mobility.



# Ubezpieczenie i likwidacja szkód komunikacyjnych

**W przypadku wystąpienia szkody komunikacyjnej obowiązuje następująca procedura:**

- ✓ Zgłoszenie szkody do MHC Mobility:
  - › za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie:  
<https://mhcmobility.pl/strefa-klenta/zgloszenie-szkody-lub-kradziezy>
  - › telefonicznie **+48 22 223 60 50** od **8-18** od **pon-pt**.
  - › niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 3 dni od daty zdarzenia.
- ✓ Zgłoszenie zdarzenia na Policję w przypadku gdy są ofiary w ludziach, sprawcą jest osoba inna niż Użytkownik i jej dane są trudne do ustalenia, lub gdy szkoda powstała w wyniku wandalizmu lub kradzieży pojazdu lub jego części.
- ✓ Jeśli sprawcą szkody jest osoba inna niż Użytkownik, a osoba ta jest znana i niemożliwy jest przyjazd Policji - spisanie na miejscu zdarzenia „Oświadczenia o Zdarzeniu” zawierającego następujące dane (druk w Informatorze Kierowcy):
  - › imię i nazwisko sprawcy,
  - › numer polisy OC sprawcy,
  - › nazwa Zakładu Ubezpieczeń sprawcy,
  - › numer dowodu osobistego lub prawa jazdy sprawcy.



Dalsze postępowanie zależy od stanu pojazdu i uzgodnień z MHC Mobility.

## Pojazd niejezdny

- ✓ MHC Mobility Assistance organizuje holownik, który odprowadza auto na najbliższy parking lub do serwisu współpracującego z MHC Mobility.
- ✓ Jeżeli Kierowca nie może uczestniczyć w późniejszych oględzinach samochodu, oddaje kluczyki i dokumenty kierowcy holownika.
- ✓ Kierowca wypełnia dokumenty zgłoszenia szkody komunikacyjnej w serwisie dokonującym naprawy pojazdu.
- ✓ MHC Mobility organizuje samochód zastępczy, który przekazuje Kierowcy (zgodnie z warunkami umowy). Pojazd uszkodzony transportuje do miejsca naprawy.
- ✓ Gdy pojazd jest naprawiony MHC Mobility informuje Użytkownika o miejscu i terminie odbioru naprawionego samochodu (tego samego dnia powinien zostać zwrócony samochód zastępczy).



### Pojazd jezdny

- ✓ Kierowca wypełnia dokumenty zgłoszenia szkody komunikacyjnej w serwisie dokonującym naprawy pojazdu.
- ✓ Po dokonaniu oceny technicznej Kierowca oddaje samochód do serwisu wskazanego przez MHC Mobility po wcześniejszym uzgodnieniu z nim terminu naprawy.
- ✓ Na czas naprawy Kierowca otrzymuje samochód zastępczy (zgodnie z umową), który odbiera w serwisie prowadzącym naprawę jego pojazdu lub w innym miejscu ustalonym z MHC Mobility. O potrzebie jego zorganizowania należy powiadomić serwis wykonujący naprawę oraz MHC Mobility.
- ✓ Serwis informuje Kierowcę, gdy pojazd jest naprawiony i gotowy do odbioru.

### Szkoda parkingowa (np. otarcie samochodu)

- ✓ Proces likwidacji szkody przebiega w zależności od stanu pojazdu jak w przypadku „samochód niejezdny” lub „samochód jezdny” w części „szkoda komunikacyjna”.

### Włamanie / wandalizm

- ✓ MHC Mobility **+48 22 223 60 50** (niezwłocznie po stwierdzeniu zajścia) lub za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie: <https://mhcmobility.pl/strefa-klenta/zgloszenie-szkody-lub-kradziezy>.
- ✓ Zgłoszenie zdarzenia na Policję.
- ✓ Dalszy przebieg w zależności od stanu pojazdu jak w przypadku „samochód niejezdny” lub „samochód jezdny” w części „szkoda komunikacyjna”.

### Kradzież pojazdu

- ✓ Zgłoszenie zdarzenia na Policję.
- ✓ Telefoniczne zgłoszenie szkody do MHC Mobility **+48 22 223 60 50** (niezwłocznie po stwierdzeniu zajścia).

# Dokumenty wymagane przy zgłoszeniu szkody

**Użytkownik zobowiązany jest dostarczyć do MHC Mobility Assistance.**

	Szkoda komunikacyjna	Szkoda parkingowa	Włamanie lub wandalizm	Kradzież
Odpis z prawa jazdy	✓			
Oświadczenie o zdarzeniu (gdy sprawca jest znany)	✓	✓		
Notatka Policji lub adres Komisariatu (gdy na miejscu była Policja)	✓	✓		✓
Potwierdzenie zgłoszenia zdarzenia na Policję			✓	✓
Wypełniony formularz zgłoszenia szkody	✓	✓	✓	✓
Komplet kluczy i dokumenty pojazdu				✓

**Jeśli Użytkownik posiada inne dokumenty potwierdzające zdarzenie (np. opis zdarzenia potwierdzony przez świadków) powinny one także zostać przesłane do MHC Mobility.**



# Samochód zastępczy

## Zasady używania samochodu zastępczego

- ✓ Samochód zastępczy przysługuje w ramach pakietu MHC Mobility Assistance lub Pakietu pojazd zastępczy (zgodnie z warunkami umowy).
- ✓ Aby otrzymać samochód zastępczy, należy telefonicznie skontaktować się z MHC Mobility Assistance (pojazd niejezdny).
- ✓ Samochód zastępczy może zostać dostarczony na miejsce zdarzenia lub inne miejsce wskazane przez Użytkownika w przypadku pojazdu niejezdnego. W innym przypadku samochód zastępczy odbierany jest z miejsca wskazanego przez MHC (z reguły jest to serwis dokonujący naprawy pojazdu).
- ✓ Miejsce zwrotu samochodu zastępczego ustalane jest przez Użytkownika z MHC (zwykle jest to serwis, w którym Użytkownik odbiera naprawiony pojazd).
- ✓ Pojazd zastępczy należy zwrócić z wyposażeniem, które było w pojeździe podczas wydania. Kosztem uzupełnienia braków w wyposażeniu, mycia i sprzątnięcia, MHC obciąża klienta. Podstawę do rozliczenia stanowi protokół/umowa wydania/zwrotu.

## Koszty paliwa samochodu zastępczego

- ✓ Koszty paliwa poniesione podczas używania samochodu zastępczego pokrywa Klient.
- ✓ Zwrot samochodu zastępczego następuje z taką samą ilością paliwa i w takim samym stanie w jakim został wypożyczony.
- ✓ W przypadku, gdy samochód zastępczy zostanie zwrócony z ilością paliwa mniejszą niż przy wydaniu, MHC obciąża poniesionymi kosztami Klienta.

## Szkoda w samochodzie zastępczym

- ✓ W przypadku wystąpienia szkody w samochodzie zastępczym należy postępować tak samo, jak w przypadku szkody w samochodzie leasingowanym.
- ✓ Kosztami udziału własnego w szkodach, w których uczestniczy samochód zastępczy obciążany jest Klient.
- ✓ Wysokość udziału własnego w samochodzie zastępczym może być różna od udziału własnego w wynajmowanym pojeździe (zwykle jest to kwota 1000 PLN).
- ✓ Wysokość udziału własnego należy sprawdzać każdorazowo przy odbiorze samochodu zastępczego - informacja taka powinna być zawarta na umowie/protokole odbioru.

# MHC Mobility Assistance 24/7

## MHC Mobility Assistance zapewnia pomoc w następujących przypadkach:

- ✓ awaria pojazdu, w wyniku której nie jest możliwa kontynuacja podróży lub przejazd do najbliższego warsztatu, który mógłby taką usterkę usunąć.
- ✓ szkoda komunikacyjna, w tym wybite szyby, o ile jej uszkodzenie spowoduje unieruchomienie pojazdu lub wyeliminuje przejazd do najbliższego warsztatu, który mógłby tę usterkę usunąć.
- ✓ kradzież pojazdu, w tym również kradzież tablic rejestracyjnych,
- ✓ „błędy w pilotażu” (przebite opony, brak lub niewłaściwe paliwo w zbiorniku pojazdu),
- ✓ rozładowany akumulator, utrata, uszkodzenie lub zatrzęsienie kluczyków.

## Zakres usług

### MHC Mobility Assistance obejmuje następujące wsparcie Użytkownika:

- ✓ naprawa lub doraźne usprawnienie pojazdu na miejscu wystąpienia zdarzenia,
- ✓ holowanie do najbliższego warsztatu współpracującego z MHC,
- ✓ organizacja pojazdu zastępczego (zgodnie z warunkami umowy).

# Zakończenie kontraktu

## Zasady zwrotu pojazdu

- ✓ Dokładny termin (dzień, godzina) oraz miejsce zwrotu powinno zostać uzgodnione z pracownikiem MHC na minimum 7 dni roboczych przed planowanym terminem zwrotu.
- ✓ Miejscem zwrotu pojazdu jest oddział MHC o ile strony nie postanowią inaczej.
- ✓ Pojazd zwracany powinien być umyty i czysty wewnątrz, aby możliwa była właściwa ocena techniczna zwracanego pojazdu (np. ocena stanu powłoki lakierniczej).
- ✓ Wszystkie zgłoszone w trakcie kontraktu szkody powinny być naprawione. W innym przypadku zostaną rozliczone jako ponadnormatywne zużycie.

## Dokumenty i akcesoria wymagane przy zwrocie

Wraz ze zwracaniem pojazdem powinny zostać zwrócone:

- ✓ wszystkie komplety kluczy wydane przez MHC,
- ✓ dowód rejestracyjny,
- ✓ książka serwisowa,
- ✓ karty ubezpieczenia,
- ✓ instrukcja obsługi pojazdu,
- ✓ inne dokumenty wydawane do poszczególnych pojazdów,

- ✓ inne akcesoria i urządzenia otrzymane przez Użytkownika przy wydaniu pojazdu (np. trójkąt ostrzegawczy, gaśnica, koło zapasowe, podnośnik, zestaw głośnomówiący).

## Ocena stanu technicznego i rozliczenie kosztów

- ✓ W momencie zdania pojazdu dokonywana jest wstępna weryfikacja stanu technicznego pojazdu przez osobę przyjmującą pojazd. Opis stanu technicznego jest zawarty w Protokole Zdawczo-Odbiorczym, którego zgodność ze stanem faktycznym stwierdzają osoba zwracająca oraz osoba przyjmująca pojazd.
- ✓ Uczestnikiem procesu zdawania pojazdu oprócz Użytkownika powinien być także upoważniony przedstawiciel Klienta.
- ✓ Po zdaniu pojazdu następuje rozliczenie pomiędzy Klientem, a MHC, które obejmuje następujące elementy:
  - > braki w zwracanej dokumentacji/urządzeniach,
  - > różnica pomiędzy przebiegiem zakontraktowanym a rzeczywistym,
  - > usterki w pojeździe (rozliczenie zgodne z umową).

**Prosimy o zapoznanie się z informacjami dotyczącymi zakończenia umowy oraz zwrotu pojazdu.**



# Przygotowanie pojazdu i dokumentów do zwrotu:

- ✓ Wyczyszczenie pojazdu w środku i na zewnątrz.
- ✓ Usunięcie naklejek, folii oraz innych nieoryginalnych elementów.
- ✓ Sprawdzenie obowiązkowego wyposażenia: gaśnica, trójkąt ostrzegawczy, apteczka, zestaw do wymiany kół.
- ✓ Dowód rejestracyjny z aktualnym badaniem technicznym, książka gwarancyjna, instrukcja obsługi, drugi klucz (jeśli wydano).

**Oględziny pojazdów przez rzeczoznawcę, realizowane są w poniedziałki, środy i piątki od 9:00 do 16:00. Zwrot pojazdu tylko po uprzednim umówieniu terminu z opiekunem.**

Zwrot pojazdu odbywa się przy udziale rzeczoznawcy samochodowego, który oceni stan techniczny i zewnętrzny pojazdu oraz odnotuje kilometraż. Informacje te stanowią

będą podstawę do rozliczenia kontraktu. Jeśli pojazd zostanie zwrócony przed upływem umownego terminu leasingu/wynajmu, może zostać naliczona opłata za przedterminowe rozwiązanie umowy. Przysługujący limit kilometrów zostanie wówczas przeliczony proporcjonalnie do rzeczywistego czasu użytkowania.

Aby uniknąć dodatkowych kosztów i opłat, należy zadbać o czystość samochodu, uzupełnić brakujące wyposażenie oraz zwrócić komplet wydanych dokumentów i zabezpieczeń.

Istnieje również możliwość oględzin pojazdu we wskazanej przez Państwa lokalizacji oraz transportu auta na nasz parking. Jest to usługa dodatkowo płatna, wyceniana indywidualnie w zależności od miejsca przekazania pojazdu.





# Tabela opłat dodatkowych

	kwota netto
Nieaktualne badanie techniczne	500 zł
Usunięcie naklejek	500 zł (pojazdy osobowe) 1500 zł (pojazdy dostawcze)
Usunięcie oklejenia całego pojazdu	1000 zł (pojazdy osobowe) 2000 zł (pojazdy dostawcze)
Brak zapasowego klucza	koszt wyrobienia nowego klucza + 100 zł
Brak tablicy rejestracyjnej	500 zł
Brak dowodu rejestracyjnego	500 zł
Brak akcesoriów pojazdu (gaśnica, trójkąt itp.)	500 zł
Mycie pojazdu osobowego + sprzężenie	200 zł
Mycie pojazdu ciężarowego + sprzężenie	300 zł
Pranie tapicerki	300 zł
Usługa dotankowania pojazdu STR	100zł + koszt paliwa

**W przypadku dodatkowych pytań prosimy o kontakt z działem Logistyki**

**logistyka@mhcmobility.pl**

**+48 22 223 60 50**



# MHC MOBILITY

Powering the future of movement

## MHC Mobility Sp. z o.o.

ul. Franciszka Klimczaka 1, 02-797 Warszawa

+48 22 223 60 60

biuro@mhcmobility.pl

mhcmobility.pl

## Assistance

+48 22 223 60 55

## Infolinia Kierowcy

+48 22 223 60 50



W CELU ZGŁOSZENIA  
SZKODY ZESKANUJ KOD BY  
PRZEJŚĆ DO FORMULARZA